

【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 강동구도시관리공단(이하 본 기관이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

(주차장에 설치하는 경우)

- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위 : 상세내용은 별표1 참고

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
379대	건물내부, 주차장

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	성명	직위	소속	연락처
주차팀 관리책임자	정기호	팀장	공영주차팀	02-2045-7740
주차팀 접근권한자	장대철	차장	공영주차팀	02-2045-7742
도서관팀 관리책임자	오성의	팀장	도서관운영팀	02-2045-7910
도서관팀 접근권한자	유준수	대리	도서관운영팀	02-2045-7912
체육팀 관리책임자	변재환	팀장	체육사업팀	02-2045-7840
체육팀 접근권한자	박종한	차장	체육사업팀	02-2045-7853
문화팀 관리책임자	천기현	팀장	문화사업팀	02-2045-7610
문화팀 접근권한자	김태현	주임	문화사업팀	02-2045-7618

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 (설치장소별 상이, 별표1 참고)	각 부서 사무실 (별표1 참고)

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력 물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소

연번	부서	확인장소
1	공영주차팀	주차 현장 사무실
2	도서관운영팀	각 도서관 사무실(성내, 해공, 강일, 암사도서관)
3	체육사업팀	설치 사업장 사무실(온조체육관, 해공체육관, 유소년스포츠센터 등)
4	문화사업팀	강동구민회관 사무실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 기타 영상정보처리기기 운영·관리 방침 및 관리에 필요한 사항

(비밀유지의무) 화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한

목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.

(적용배제) 이 지침은 그 직무를 막론하고 기관에 소속되어 업무를 수행하는 자에 대한 근무감독을 목적으로 설치·운영되는 영상정보처리기기에 대하여는 적용하지 않습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2016년 1월 1일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다. - 시행일자 : 2016년 1월 1일

[별표 1]

강동구도시관리공단 영상정보처리기기 설치 현황

□ 총 관

연번	설치 내역		설치목적		담당자 성명	촬영내역		화상정보 관리		
	대수	위치	1차분류	2차분류		촬영범위	촬영시간	보유기간	보관장소	삭제방법
1	31	해공주차장	시설관리	주차관리	장대철	주차장내	24시간	30일	현장사무실	자동삭제
2	16	천호1동주차장								
3	21	천호3동주차장								
4	13	천호유수지								
5	30	안말주차장								
6	24	암사1동주차장								
7	3	구청제2주차장								
8	4	보건소주차장								
9	5	천호3동제2주차장								
10	40	명일동주차장								
11	4	강일동주차장								
12	3	천호2동 주차장(노상)								
13	5	온조대왕 옆 노외								
14	5	암사동 유적지								
15	24	건물내외부(온조대왕)	시설물관리	신정일	건물내외부	10일	방재실 DVR	자동삭제		
16	8	일자산공원	공원관리	푸른도시과	일자산공원	14일	일자산1체육관 DVR			
17	6	캠핑장	시설물관리	전강우	캠핑장	14일	가족캠핑장 DVR			
18	6	동명축구장		김영근	동명축구장	14일	동명축구장 DVR			
19	5	해공체육문화센터		최용기	건물내외부	14일	고객만족실			
20	3	허브공원	공원관리	푸른도시과	허브공원	14일	가족캠핑장 DVR			
21	3	피크닉장	공원관리	푸른도시과	피크닉장	14일	가족캠핑장 DVR			
22	15	강동구민회관	시설관리	김태현	건물내부 및 주차장	24시간	15일	행정사무실	자동삭제	
23	12	해공골프장	시설관리	시설물관리	서균선	건물내부	24시간	15일	안내데스크	자동삭제
24	7	개나리어린이집	시설관리	시설물관리	모은숙	건물내부 현관	24시간	30일	사무실	자동삭제

25	11	성내도서관	시설관리	시설물관리	백지연	건물내부	24시간	30일	도서관 DVR	자동삭제
26	20	해공도서관	시설관리	시설물관리	김경미	건물내부	24시간	8일	도서관 DVR	자동삭제
27	15	강일도서관	시설관리	시설물관리	이인숙	건물내부	24시간	18일	도서관 DVR	자동삭제
28	20	암사도서관	시설관리	시설물관리	오성의	건물내부	24시간	5일	도서관 DVR	자동삭제
29	20	강동유소년스포츠센터	시설관리	시설물관리	신민호	건물내부	24시간	30일	2층 방재실	자동삭제
합계	379									