

【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 강동구도시관리공단(이하 본 기관이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

(주차장에 설치하는 경우)

- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위 : 상세내용은 별표1 참고

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
546대	건물내외부, 주차장 등

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	성명	직위	소속	연락처
공영주차사업부 관리책임자	남정우	부장	공영주차사업부	02-2045-7740
공영주차사업부 접근권한자	신민호	대리	공영주차사업부	02-2045-7746
주거지주차사업부 관리책임자	정기호	부장	주거지주차사업부	02-2045-7770
주거지주차사업부 접근권한자	송미령	차장	주거지주차사업부	02-2045-7771
도서관사업부 관리책임자	오성의	부장	도서관사업부	02-2045-7910
도서관사업부 접근권한자	유준수	대리	도서관사업부	02-2045-7912
체육사업1부 관리책임자	김대웅	부장	체육사업1부	02-2045-7840
체육사업1부 접근권한자	박종한	차장	체육사업1부	02-2045-7853
체육사업2부 관리책임자	김주희	부장	체육사업2부	02-2045-7892
체육사업2부 접근권한자	정현철	대리	체육사업2부	02-2045-7888
문화사업부 관리책임자	변재환	부장	문화사업부	02-2045-7610
문화사업부 접근권한자	김중훈	주임	문화사업부	02-2045-7618

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	설치장소별 상이(별표1 참고)	각 부서 사무실 (별표1 참고)

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소

연번	부서	확인장소
1	공영주차사업부	주차 현장 사무실
2	주거지주차사업부	주차 사무실
3	도서관사업부	각 도서관(성내, 해공, 강일, 암사, 천호도서관)
4	체육사업1부	각 사업장(운조체육관, 해공체육문화센터, 해공골프연습장)
5	체육사업2부	각 사업장(유소년스포츠센터, 동명축구장)
6	문화사업부	각 사업장(강동구민회관, 강동그린웨이캠핑장)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 기타 영상정보처리기기 운영·관리 방침 및 관리에 필요한 사항

(비밀유지의무) 화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.

(적용배제) 이 지침은 그 직무를 막론하고 기관에 소속되어 업무를 수행하는 자에 대한 근무감독을 목적으로 설치·운영되는 영상정보처리기기에 대하여는 적용하지 않습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2016년 1월 1일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다. - 개정방침 시행일자 : 2018년 7월 5일

[별표1]

강동구도시관리공단 영상정보처리기기 운영 현황

□ 총괄

연번	설치내역		설치목적		담당자 성명	촬영내역		영상정보 관리		
	대수	장소	1차분류	2차분류		촬영범위	촬영시간	보유기간	보관장소	삭제방법
1	42	해공주차장	시설관리	주차관리	신민호	주차장 내부	24시간	30일	현장 사무실	자동삭제
2	44	천호1동주차장								
3	52	천호3동주차장								
4	17	천호유수지주차장								
5	51	안말주차장								
6	38	암사1동주차장								
7	15	구청제2주차장								
8	4	보건소주차장								
9	30	3동제2주차장								
10	69	명일동주차장								
11	14	강일동주차장								
12	3	천호2동 주차장(노상)								
13	5	온조대양옆 노외주차장								
14	5	선사유적지주차장								
15	0	건물내외부(리모델링 공사중)	시설관리	시설물관리	박종한	건물내외부	24시간	10일	방재실	자동삭제
16	6	강동그린웨이캠핑장	시설관리	시설물관리	전강우	캠핑장	24시간	14일	캠핑장 사무실	자동삭제
17	6	동명근린공원축구장	시설관리	시설물관리	어승호	동명축구장	24시간	14일	축구장 사무실	자동삭제
18	5	해공체육문화센터	시설관리	시설물관리	김지태	건물내외부	24시간	14일	센터 사무실	자동삭제
19	18	강동구민회관	시설관리	시설물관리	김종훈	건물내부 및 주차장	24시간	15일	구민회관 사무실	자동삭제
20	12	해공골프연습장	시설관리	시설물관리	김상건	건물내부	24시간	15일	연습장 사무실	자동삭제
21	11	성내도서관	시설관리	시설물관리	이인숙	건물내부	24시간	30일	도서관 사무실	자동삭제
22	20	해공도서관	시설관리	시설물관리	김경미	건물내외부	24시간	8일	도서관 사무실	자동삭제
23	15	강일도서관	시설관리	시설물관리	임경자	건물내외부	24시간	18일	도서관 사무실	자동삭제
24	25	암사도서관	시설관리	시설물관리	백지연	건물내외부	24시간	15일	도서관 사무실	자동삭제
25	13	천호도서관	시설관리	시설물관리	마지연	건물내외부	24시간	15일	도서관 사무실	자동삭제

